

Na temelju članaka 77., 79. i 68. st. 2. Statuta UTD RAGUSA d.d. od 30.08.2024. godine, Uprava trgovačkog društva **UTD RAGUSA d.d.** sa sjedištem u Dubrovniku (Grad Dubrovnik), Svetoga Križa 3, OIB: 95795253523 (dalje u tekstu: Društvo ili Naručitelj), današnjeg dana donosi sljedeći

PRAVILNIK O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o nabavi roba, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba, radova i usluga u Društvu.

Članak 2.

Sukladno članku 68. stavku 2. Statuta Društva, Uprava Društva samostalno sklapa pravne poslove do svote od 26.540,00 EUR.

Sukladno članku 68. stavku 2. Statuta Društva, Uprava Društva sklapa pravne poslove preko iznosa od 26.540,00 EUR samo uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora Društva.

Članak 3.

Društvo je obvezno primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje novčanih sredstava Društva, potičući tržišno natjecanje gdje god je to moguće, osiguravajući transparentnost i jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave.

II. POSTUPCI NABAVE

Članak 4.

Postupcima nabave u smislu ovog Pravilnika smatraju se sljedeći postupci:

- postupak nabave robe, radova i/ili usluga do iznosa od 2.650,00 EUR bez PDV-a;
- postupak nabave robe, radova i/ili usluga preko iznosa od 2.650,00 EUR bez PDV-a do iznosa od 26.540,00 EUR bez PDV-a i
- postupak nabave robe, radova i/ili usluga preko iznosa od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Članak 5.

Postupak nabave robe, radova i/ili usluga do iznosa od 2.650,00 EUR bez PDV-a provodi sama Uprava Društva.

Prilikom naručivanja robe, radova i/ili usluga u postupku nabave iz stavka 1. (prvog) ovog članka Uprava Društva dužna je naručiti predmet nabave od gospodarskog subjekta uz pisani trag, na lako dokazivi način, u pravilu elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način pisanim putem (npr. preporučenom poštom i slično).

Članak 6.

Postupak nabave robe, radova i/ili usluga preko iznosa od 2.650,00 EUR bez PDV-a do iznosa od 26.540,00 EUR bez PDV-a provodi sama Uprava Društva.

Prilikom naručivanja robe, radova i/ili usluga u postupku nabave iz stavka 1. (prvog) ovog članka Uprava Društva dužna je zatražiti ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Postupak naručivanja robe, radova i/ili usluga u postupku nabave iz stavka 1. (prvog) ovog članka provodi se uz pisani trag, na lako dokazivi način, u pravilu elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način pisanim putem (npr. preporučenom poštom i slično).

U tom slučaju ugovor ili drugi pravni posao sklapa se s gospodarskim subjektom koji je dostavio najpovoljniju ponudu (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda) osim ako je neki drugi gospodarski subjekt obzirom na opis predmeta nabave prikladniji za izvršenje predmeta nabave u smislu tehničkih, umjetničkih, autorskih, stručnih i drugih kvalifikacija.

Članak 7.

Postupak nabave robe, radova i/ili usluga preko iznosa od 26.540,00 EUR bez PDV-a provodi se uz odgovarajuću primjenu odredaba članka 6. (šestog) ovog Pravilnika.

U postupcima nabava iz stavka 1. (prvog) ovog članka Uprava Društva obvezna je zatražiti prethodnu suglasnost Nadzornog odbora Društva prije sklapanja Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 8.

U smislu odredaba ovog Pravilnika, ponude od gospodarskih subjekata mogu se zatražiti u obliku dopisa, elektroničke pošte (e-maila) ili bilo kojeg drugog pismena koje se dostavlja gospodarskom subjektu, odnosno ponuditelju, u kojem se u bitnome navodi predmet nabave i poziva se gospodarski subjekt da dostavi Društvu svoju ponudu.

Članak 9.

U provođenju postupaka nabava iz ovog članka, uz Upravu Društvu mogu sudjelovati i druge osobe zaposlene u Društvu.

Članak 10.

Uprava Društva obvezna je pravodobno, najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, dostaviti Nadzornom odboru Društva izvješće o provedenim postupcima nabave.

Izvešće iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se Nadzornom odboru Društva u obliku tablice u kojoj su na sažeti prikaz prikazani, ovisno o tome što je primjenjivo na konkretan postupak nabave, najmanje opis predmeta nabave, cijena, podaci o gospodarskom subjektu te podaci o ostalim gospodarskim subjektima od kojih je zatražena dostava ponuda, a Uprava Društva može dostaviti i druge podatke ukoliko to smatra potrebnim, a u slučaju zahtjeva Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva obvezna je dostaviti sve druge podatke koje za konkretan postupak nabave zatraži Nadzorni odbor Društva.

Članak 11.

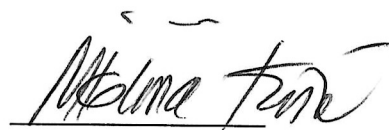
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

U Dubrovniku, 05.03.2026. godine

UTD RAGUSA d.d.

član Uprave

Nikolina Farčić



UGOSTITELJSKO-TURISTIČKO DRUŠTVO
RAGUSA d.d.
DUBROVNIK, Svetog Križa 3
OIB 95795253523